

LÍNEA DE TIEMPO

¿Qué es una línea de tiempo?

Una línea de tiempo es una representación gráfica que permite ver y comprender secuencias de tiempo entre eventos.

Las líneas del tiempo son una herramienta visual para ordenar y explicar cronológicamente procesos o acontecimientos que han ocurrido a lo largo de un período, por lo cual son muy útiles como recurso pedagógico.

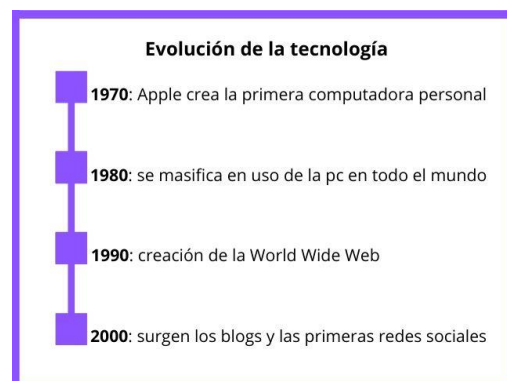
En el mundo organizacional, una línea de tiempo puede ayudar a ver la evolución o involución de un proceso, departamento, producto o de la empresa misma.

Cómo hacer una línea de tiempo

Para hacer una línea de tiempo de forma correcta es imprescindible seguir algunos pasos:

- Seleccionar un tema.
- **Seleccionar el período que se desea representar:** el período a estudiar puede ser un día específico, un año, una década, un siglo, lo importante es que en la línea de tiempo aparezca claramente el inicio y el fin del evento que va a analizar.
- **Escoger los aspectos o hechos más relevantes:** la línea de tiempo es un recurso para visualizar y sintetizar información. Por lo tanto, lo más útil es elegir solo aquella información que sea pertinente para el tema.
- **Usar una medida de tiempo:** en una línea de tiempo las secciones que dividen cada período deben tener la misma medida. Por ejemplo, si se va a hacer una representación de los hechos más importantes del año, la línea del tiempo puede estar dividida en meses. Si es un período histórico, puede estar dividida en décadas o siglos.
- **La información que da contexto a la línea de tiempo debe ser breve y concreta:** por ejemplo, año y título del acontecimiento.
- **Si la línea de tiempo es horizontal, los hitos o sucesos comienzan a trazarse de izquierda a derecha.** Si es una línea vertical, de arriba hacia abajo.

Ejemplos de líneas del tiempo



Si bien las líneas de tiempo deben hacer visible y comprensible una cronología, no hay reglas sobre el uso creativo de los elementos. Se pueden usar líneas, flechas, formas geométricas, íconos, imágenes, recursos interactivos, etc. Lo importante es que sean pertinentes con respecto al tema a tratar y no deben opacar la idea central que se desea transmitir.

Rúbrica para evaluar la creación de una línea de tiempo digital

Nombre del alumno: _____

CATEGORÍA	4 Sobresaliente	3 Notable	2 Aprobado	1 Insuficiente
Fechas	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para cada evento.	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para casi todo evento.	Una fecha precisa ha sido incluida para casi todo evento.	Las fechas son incorrectas y/o faltan algunos eventos.
Contenido/Hechos	Los hechos son precisos para todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para casi todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para la mayoría (~75%) de los eventos reportados.	Con frecuencia los hechos son incorrectos para los eventos reportados.
Conocimiento del Contenido	El estudiante puede describir precisamente 75% (o más) de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir precisamente 50% de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir cualquier evento en la línea de tiempo si se le permite referirse a ésta y puede determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante no puede usar la línea de tiempo eficazmente para describir o comparar eventos.
Recursos	La línea de tiempo contiene por lo menos de 8-10 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 6-7 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 5 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene menos de 5 eventos.
Gráficas	Todas las gráficas son efectivas y balanceadas con el uso del texto.	Todas las gráficas son efectivas, pero parece haber muy pocas o muchas.	Algunas gráficas son efectivas y su uso es balanceado con el uso del texto.	Varias gráficas no son efectivas.
Ortografía y Uso de Mayúsculas	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es correcto en todas sus instancias.	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es en su mayor parte correcto.	La ortografía y el uso de mayúsculas es en su mayor parte correcto, pero no fue revisado por otro estudiante.	Hubo muchos errores de ortografía y de uso de mayúsculas.
Conocimiento del "Software"	El estudiante sabe cómo usar el "software" y puede contestar con precisión y claridad casi toda pregunta relacionada a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar el "software" y puede contestar con precisión y claridad muchas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar algunas partes del "software" y puede contestar con precisión y claridad algunas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante no parece saber cómo usar el "software" sin asistencia.
Uso del Tiempo	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo, pero las conversaciones fueron perjudiciales o no se enfocaron en el trabajo.	El estudiante no usó tiempo de la clase para trabajar en el proyecto y/o fue altamente indisciplinado.