

Uso de Google Classroom

Estudiantes

Subsecretaría de Educación Media
Superior.



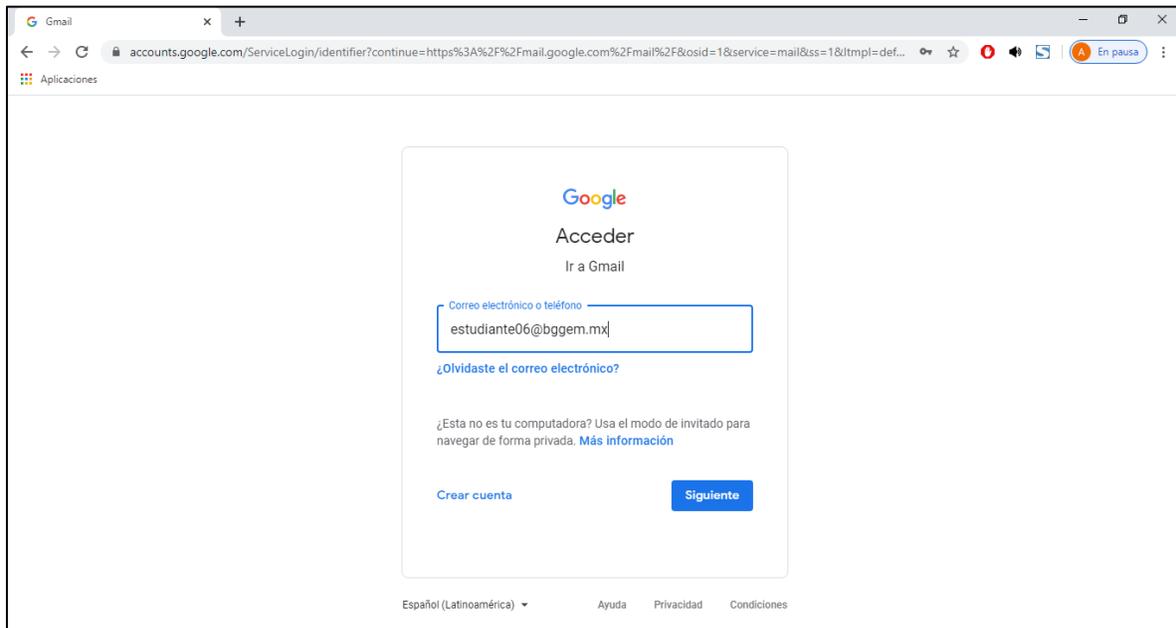
Contenido

Formas de ingresar a un curso en Classroom.....	3
Ingreso al correo electrónico.....	3
Ingreso a una clase	5
Mediante una invitación directa.	5
Mediante un código de clase.....	6
Dentro de clase.....	11

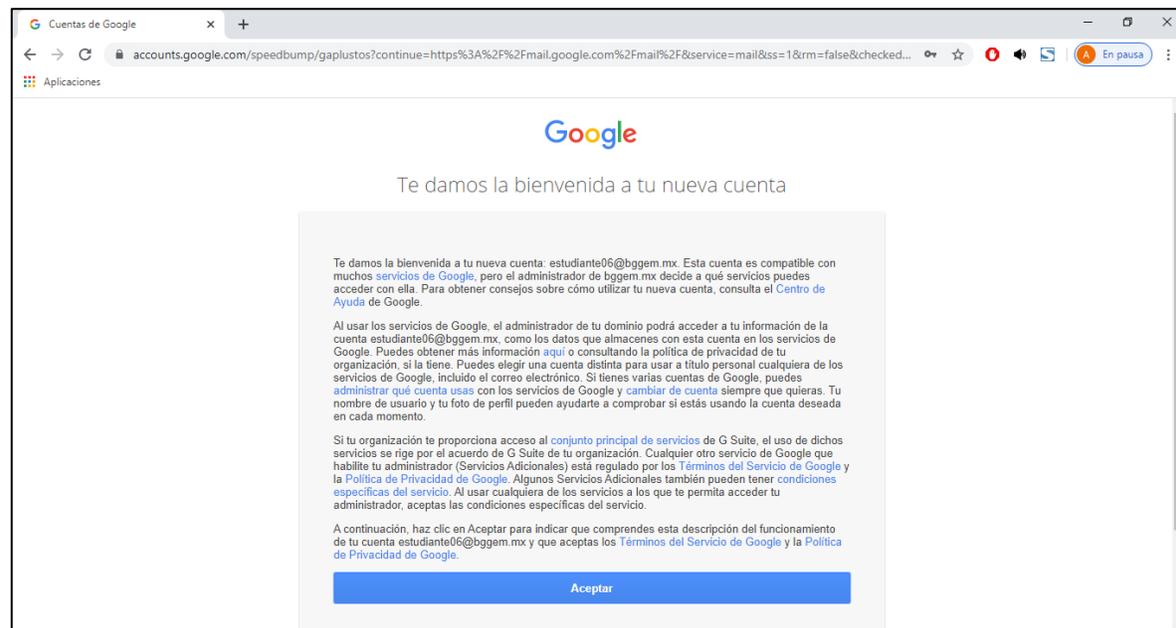
Formas de ingresar a un curso en Classroom

Ingreso al correo electrónico.

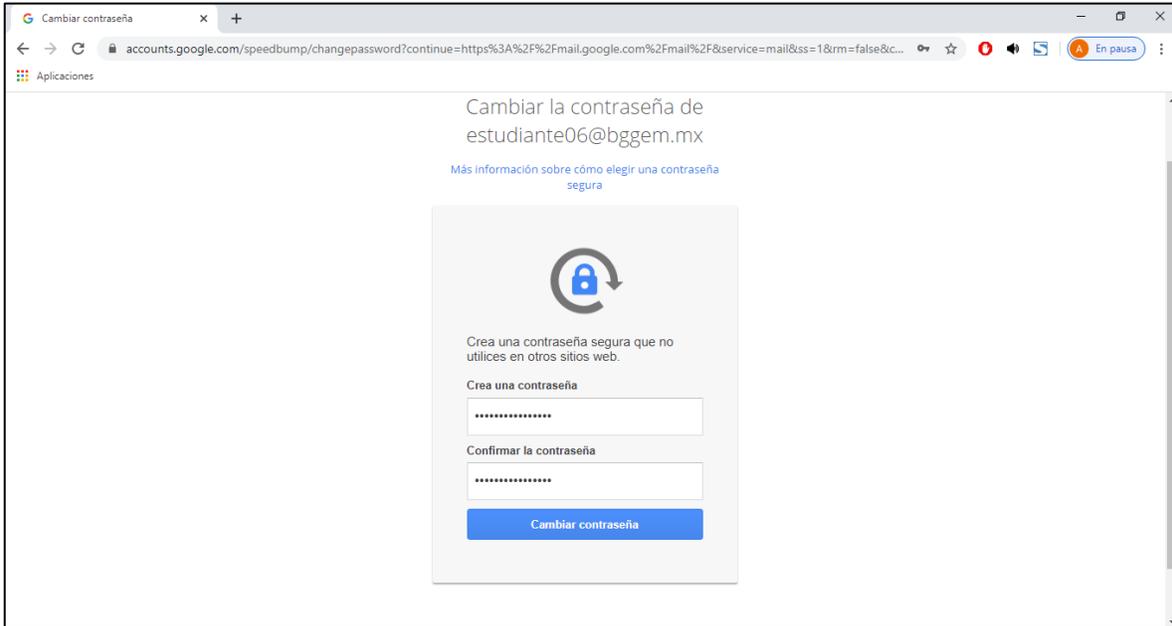
1. Ingrese a su cuenta de correo electrónico:



2. Acepte las condiciones de uso:



3. Cambie su contraseña:



The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.google.com/speedbump/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&service=mail&ss=1&rm=false&c...`. The page title is "Cambiar contraseña" and the main heading is "Cambiar la contraseña de estudiante06@bggem.mx". Below the heading is a link: "Más información sobre cómo elegir una contraseña segura". The central content area features a lock icon with a circular arrow, followed by the instruction: "Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web." There are two input fields: "Crea una contraseña" and "Confirmar la contraseña", both containing masked characters. A blue button labeled "Cambiar contraseña" is positioned at the bottom of the form.

Ingreso a una clase

Mediante una invitación directa.

1. Recibirá un correo por parte del docente para unirse a una clase. De clic en el botón “Unirse”.

Hola, Estudiante :

Docente Prueba (docente@bggem.mx) te ha invitado a la clase [La importancia de la lengua y el papel de la gramática. El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de escritura y redacción. En este sentido, el alumno podrá identificar, ordena e interpretar ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto.](#)



Docente Prueba

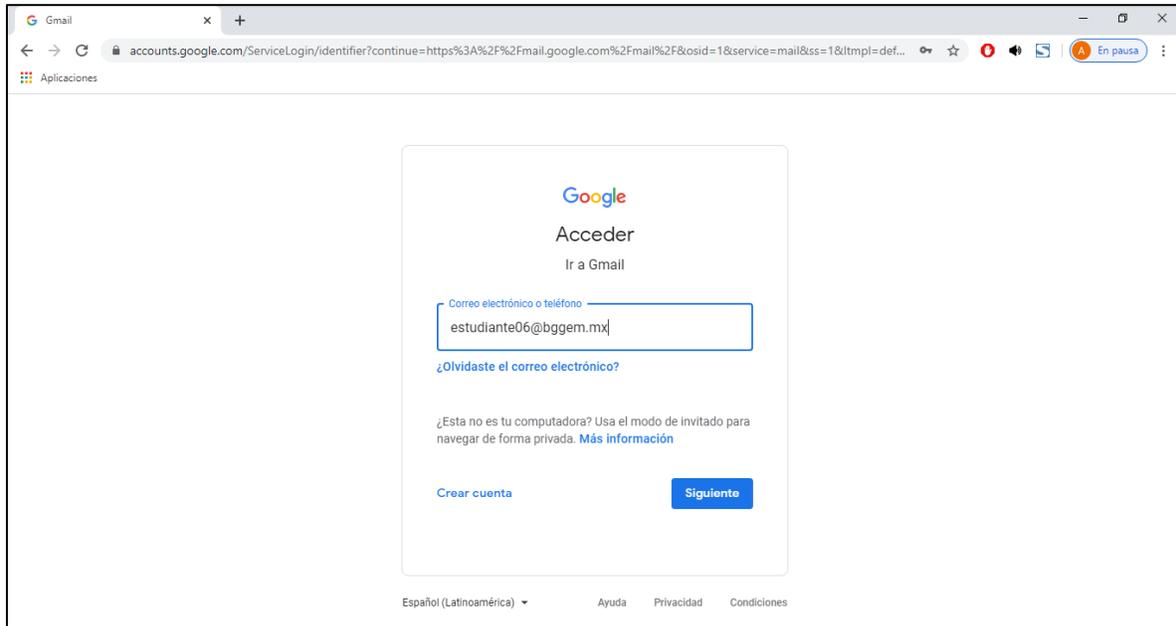
La importancia de la lengua y el papel de la gramática. El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de escritura y redacción. En este sentido, el alumno podrá identificar, ordena e interpretar ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto.

UNIRSE

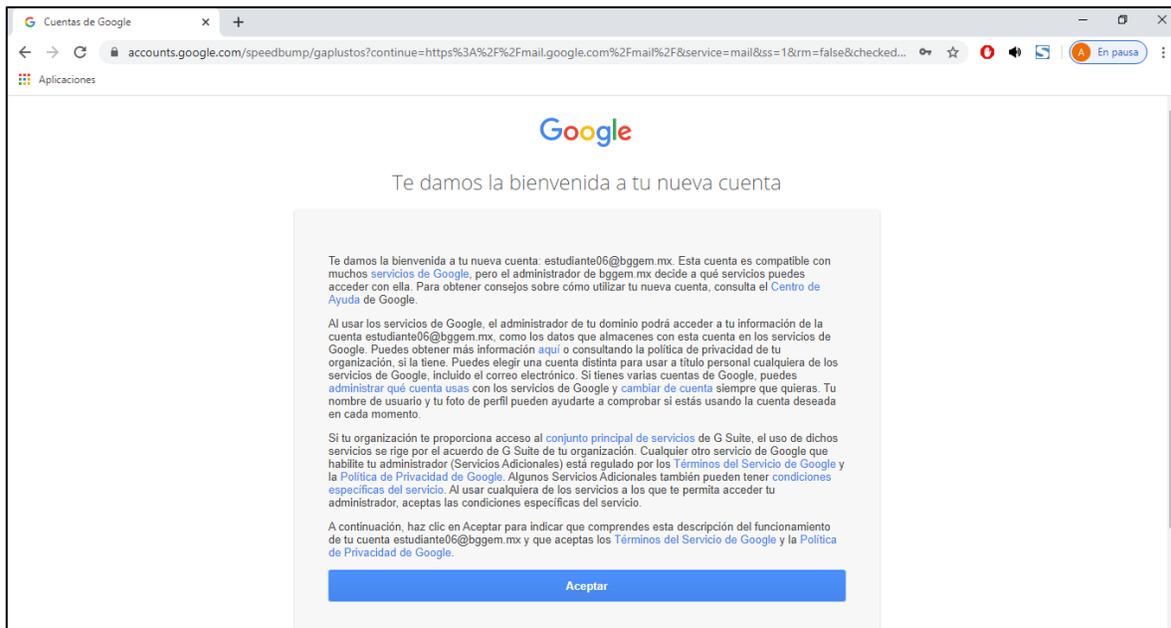
Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. [Más información](#)

Mediante un código de clase

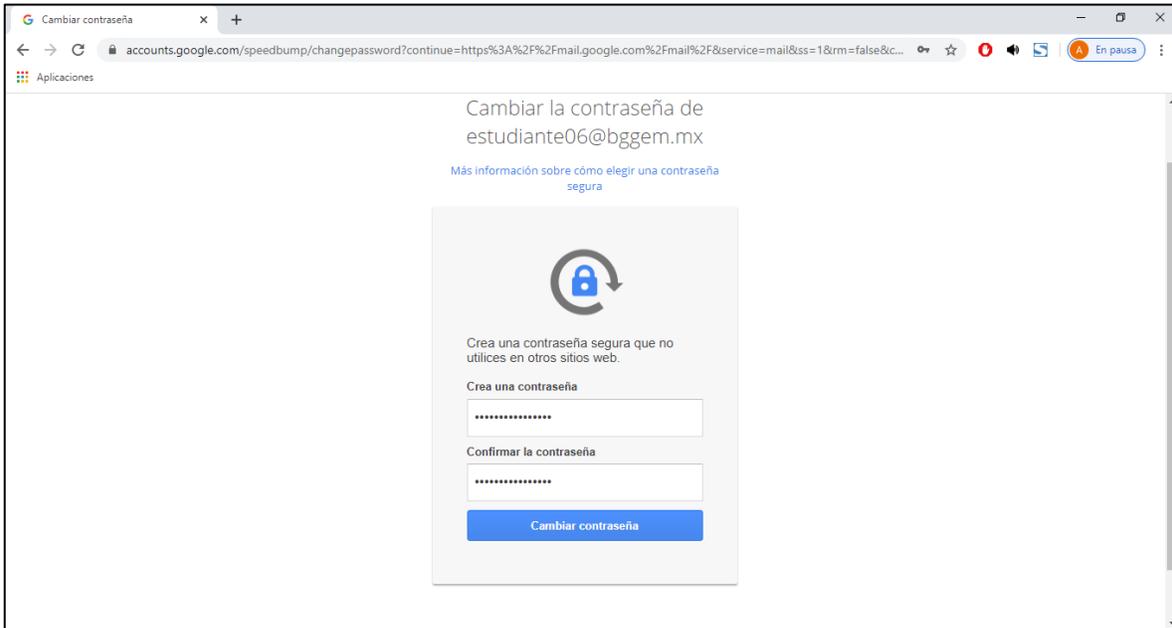
1. Ingresa a su cuenta de correo electrónico:



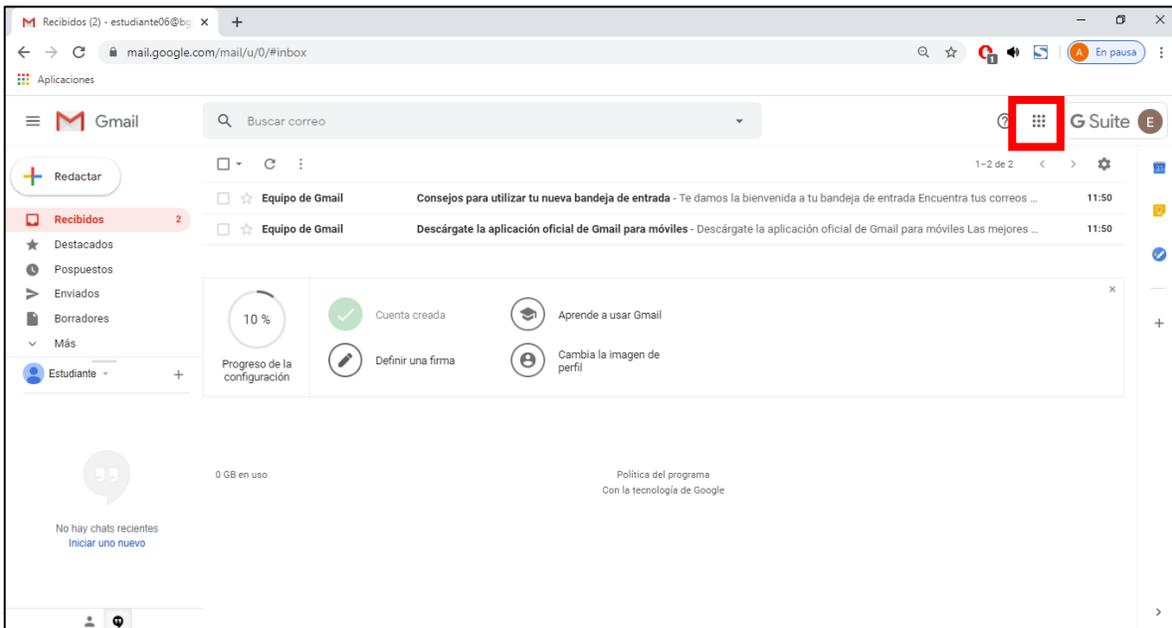
2. Acepta las condiciones de uso:



3. Cambia tu contraseña:

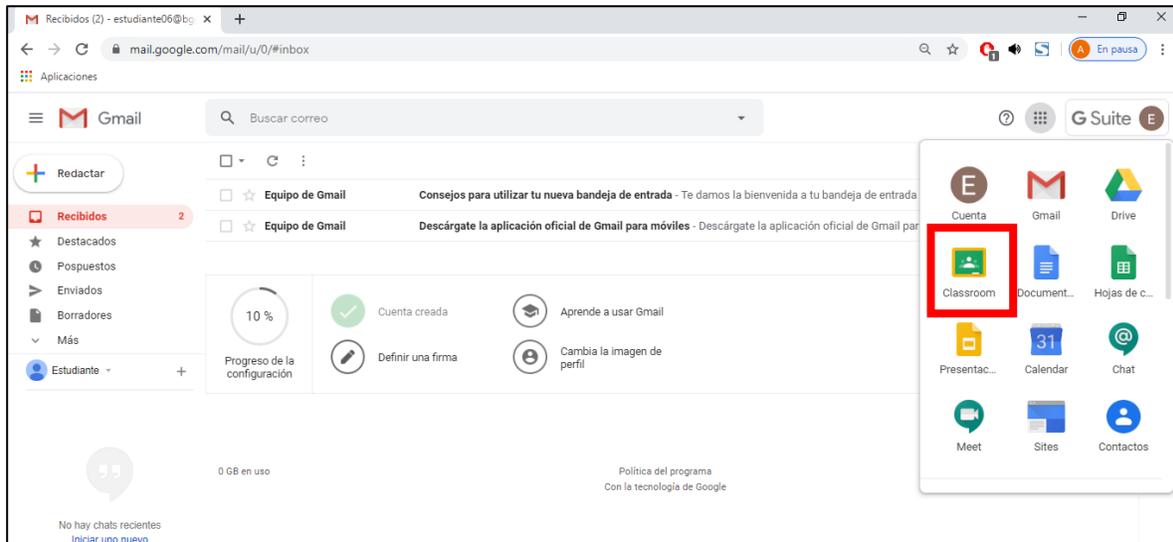


4. Una vez dentro de tu correo, dirígete a tablero de aplicaciones de Google que se ubica en la parte superior derecha:

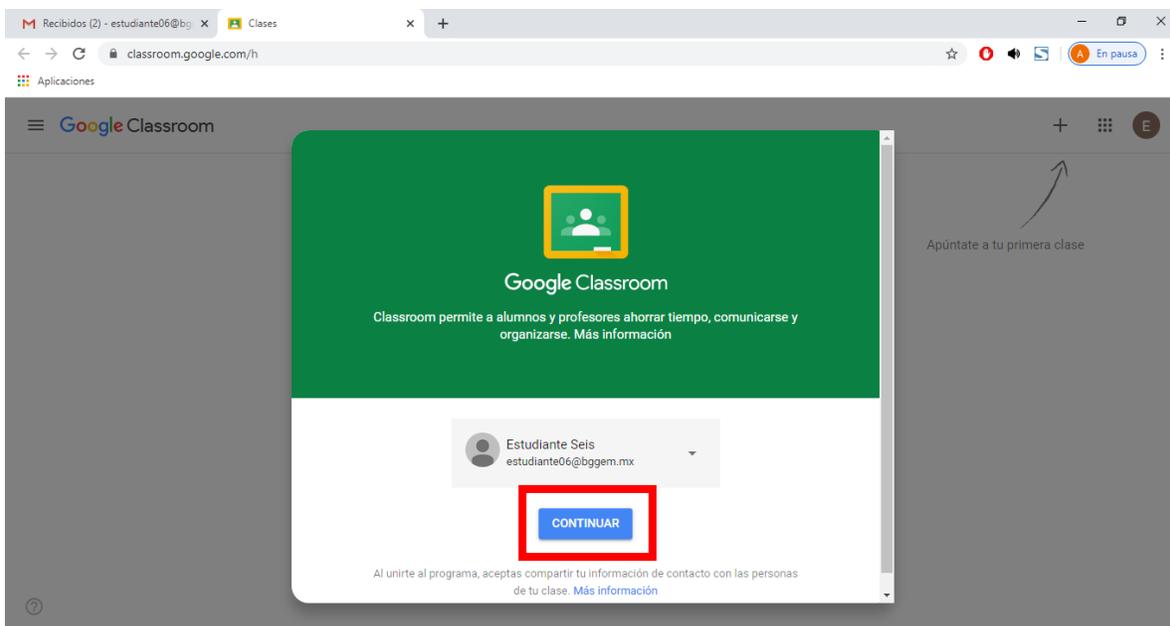




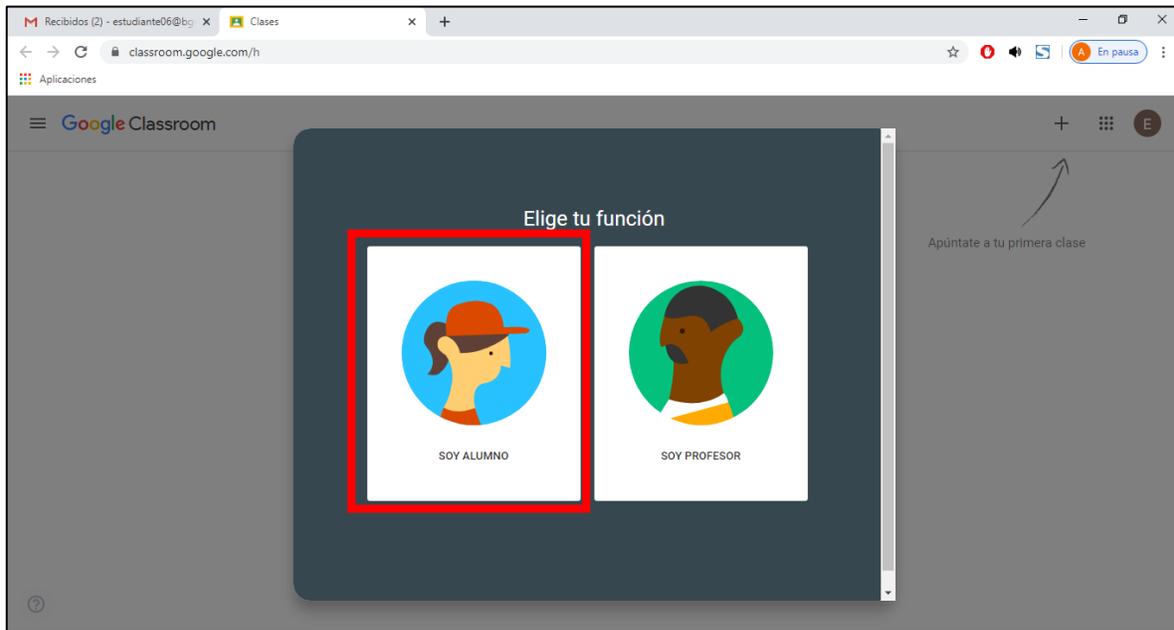
5. Selecciona Classroom:



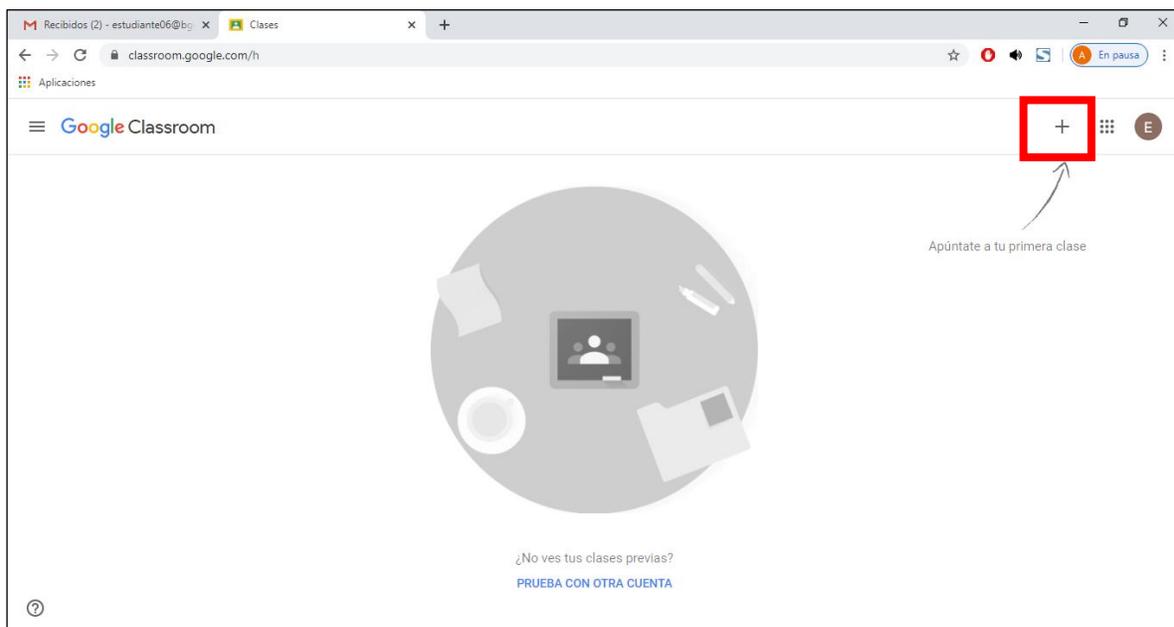
6. Da clic en “Continuar”:



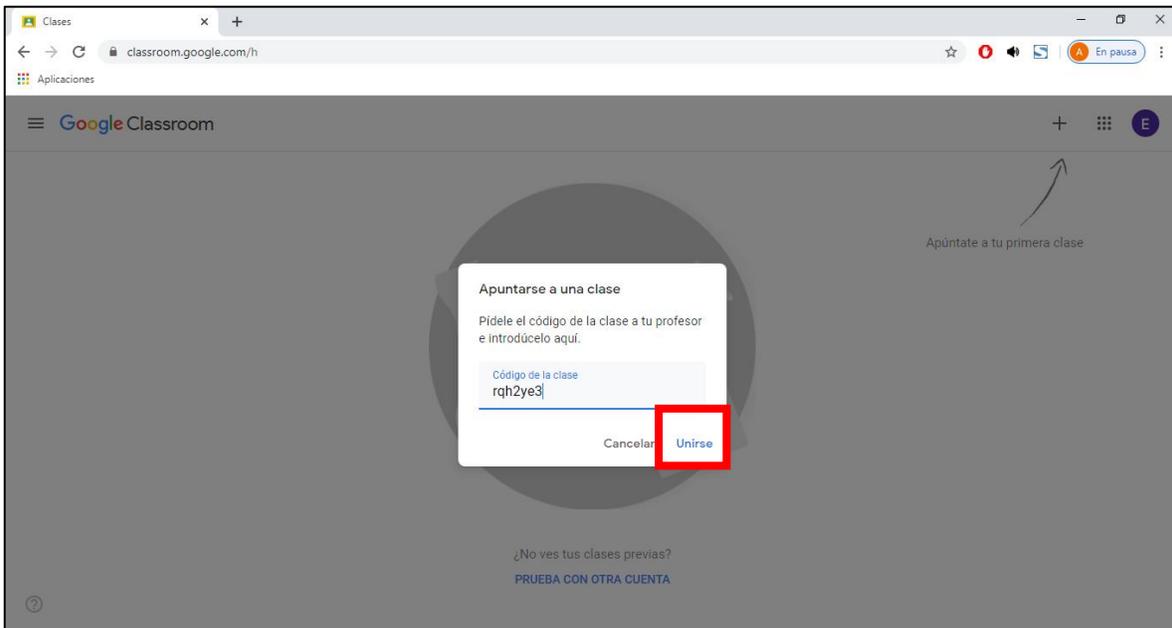
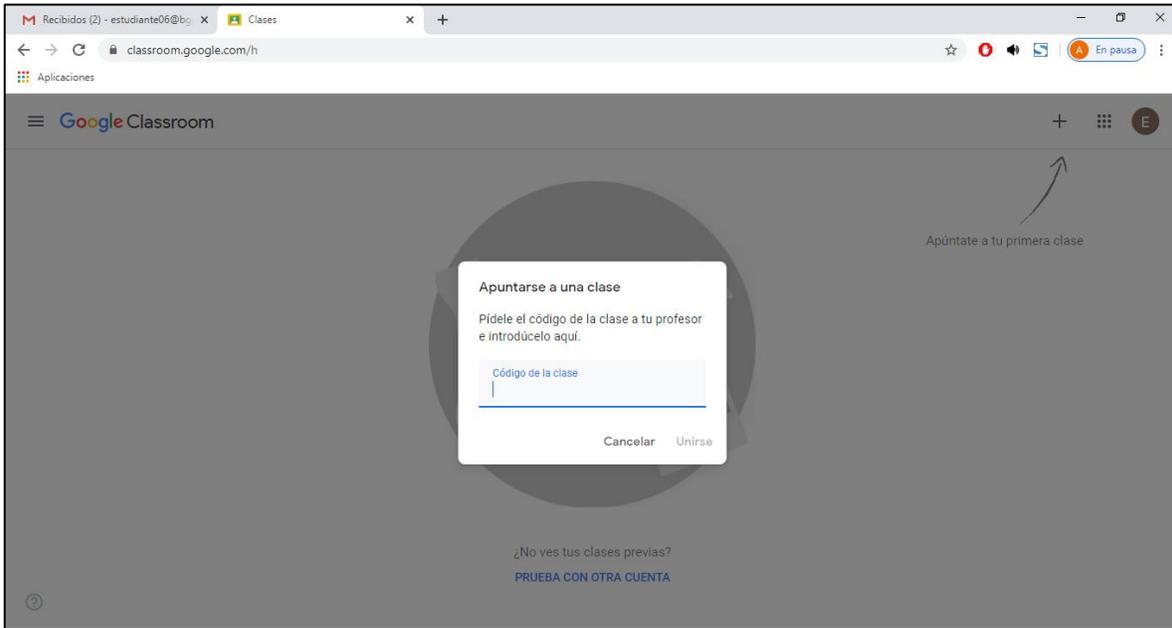
7. Selecciona tu rol, en este caso, "Soy alumno":



8. Da clic en el símbolo de + que se localiza en la parte superior derecha y selecciona Classroom:



9. Integra el código de clase que te hizo llegar tu docente y da clic en “Unirse”:



Con cualquiera de los dos procedimientos, estarás dentro de su aula de clases.

Dentro de clase

- Al unirse a la clase encontrará la siguiente pantalla. En la parte superior podrá ver el menú principal.



<p>La importancia de la lengua y el papel de la gramática. El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de escritu...</p>	<p>Nombre de la clase</p>
<p>Tablón</p>	<p>En este ícono encontrará los avisos de las publicaciones del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Examen final Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Trabajo final Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Identificación de tema, intención y partes ... Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Ensayo sobre lectura base. Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Mapa mental. Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Texto sobre oralidad y escritura.
<p>Trabajo de clase</p>	<p>En esta sección visualizará todos los temas de la clase y las tareas que debe realizar.</p> <p>Tema 1. La distinción entre oralidad y escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de estudio Texto sobre oralidad y escritura. Fecha de entrega: 24 mar. 23...

Personas	<p>En este ícono visualizará las personas que integran la clase, docente y estudiantes.</p> <p>Profesores</p> <p> Docente Prueba</p> <p>Compañeros de clase</p> <p> Estudiante 03</p> <p> Estudiante 04</p>
-----------------	--

2. En la sección de “Trabajo en clase” puede consultar el material de estudio y la tarea de cada tema.

Tema 1. La distinción entre oralidad y escritura.

 **Material de estudio** Publicado el 5:19

 **Texto sobre oralidad y escritura.** Fecha de entrega: 24 mar. 23...

3. Al dar click en el icono de material, podrá revisar el material de estudio que debe estudiar:

 **Material de estudio.** Publicado el 5:31

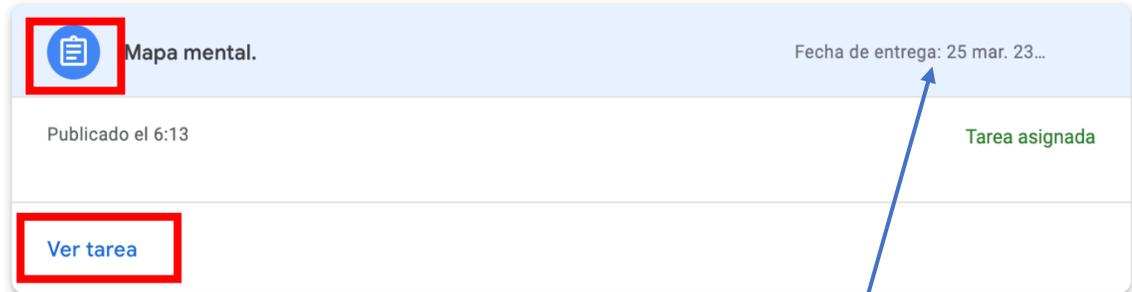
En este espacio puedes descargar el material de estudio del tema "El empleo de las nociones básicas de la sintaxis".

Para regresar a la sección "Trabajo de clase", puedes dar clic en el siguiente enlace:
<https://classroom.google.com/w/NTM3NTU3MzEyOTJa/t/all>

 **2. El empleo de las nocio...**
PowerPoint

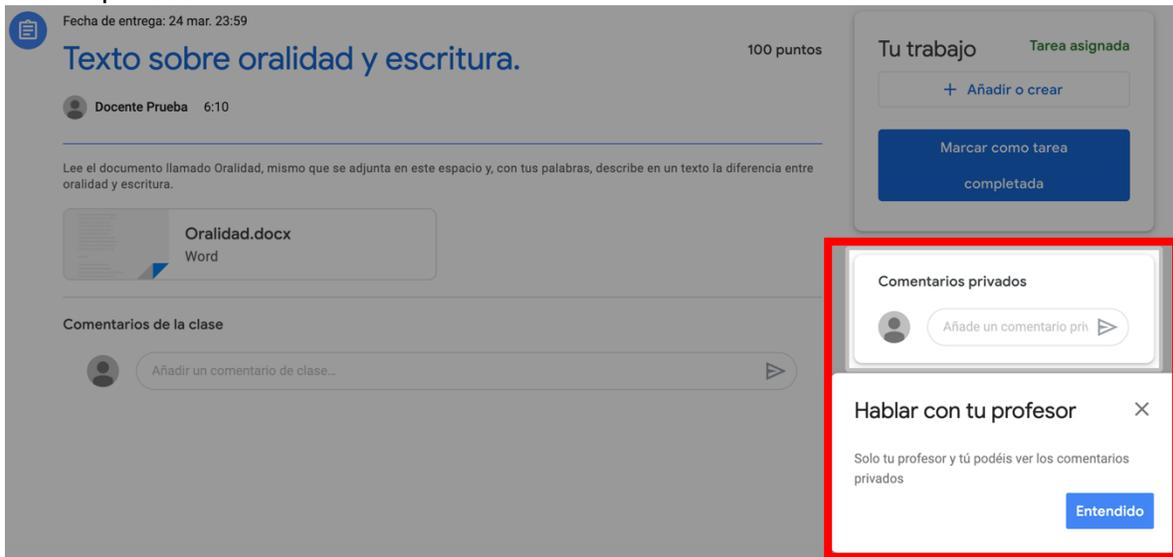
[Ver material](#)

4. Si da clic en el icono de “Tarea”, podrá revisar a detalla lo que se solicita y también la fecha de entrega:

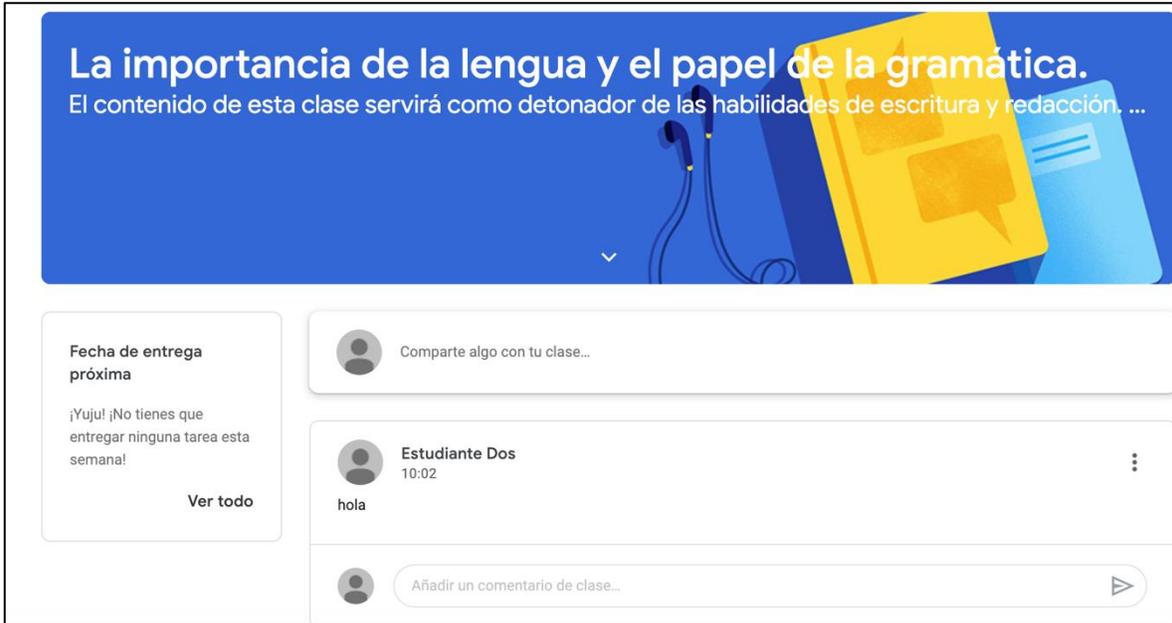


Fecha y hora límite para entrega de la tarea.

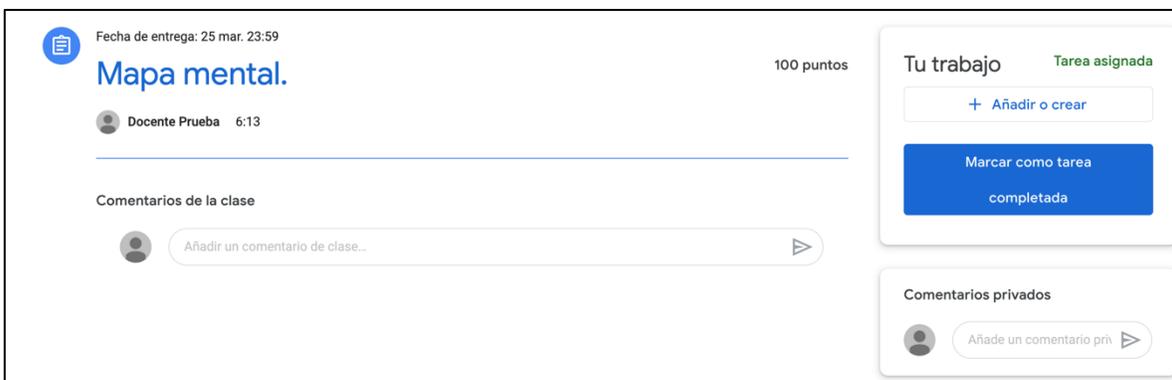
5. En cada una de las clases puedes mandar mensajes a tu profesor de manera privada.



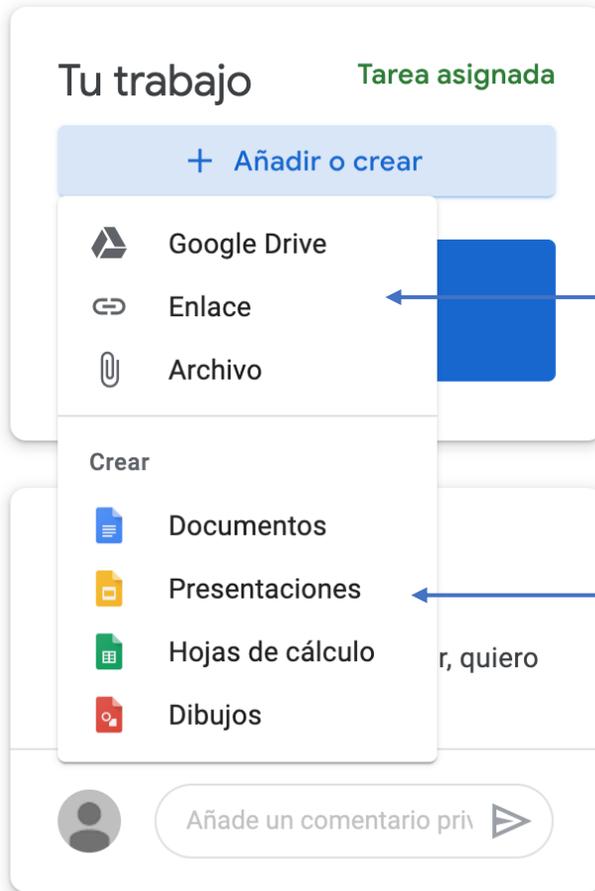
6. En la sección de “Tablero”, también puede hacer sus comentarios de manera pública, todos los integrantes del grupo podrán ver su mensaje. Escriba en Añadir comentario de clase y aparecerá su comentario.



7. Para subir su tarea, utilice el espacio que corresponde a cada una de ellas. Recuerde que el docente puede integrar más de una tarea en cada tema, por lo que aparecerán en la sección de “Tablero”, pero también dentro de los temas:



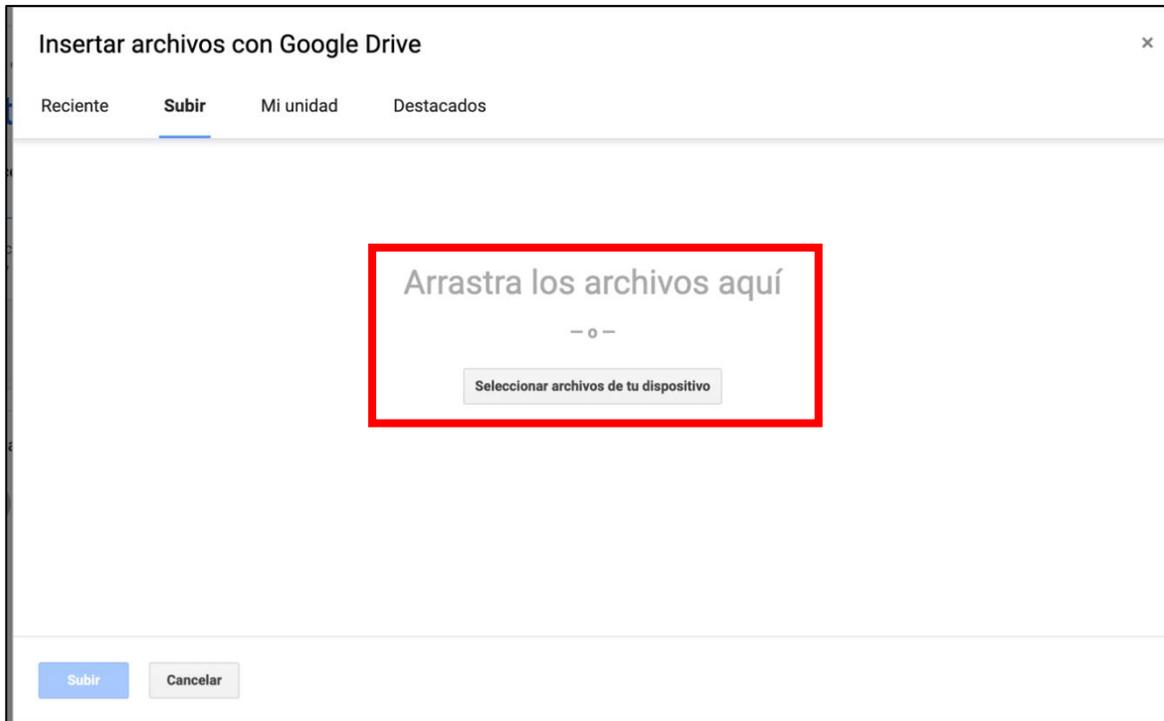
8. De clic en el botón “+Añadir o crear” para seleccionar el enlace o archivo donde guardó su tarea, o generarlo de cero con las herramientas de Google.



Si ya tiene lista su tarea, puede elegir algunos de estos íconos para buscarla, adjuntarla y/o compartirla.

Al dar clic en alguno de estos iconos, puede crear directamente su archivo y únicamente compartirlo, sin necesidad de adjuntarlo.

9. Si requiere añadir su trabajo desde su computadora, de clic en “Archivo” para que pueda arrastrarlo desde la carpeta donde se encuentra:



10. Le debe aparecer el archivo en el espacio y si es correcto de clic en “Subir”.



11. Una vez que haya subido el documento, el sistema le preguntará si está listo para enviar la tarea.



12. Al dar clic en el botón “Entendido”, se le volverá a preguntar si está seguro de subir la tarea. Si está seguro de que su tarea está completa debe dar clic en “Entregar”:



13. Su tarea se visualizará en el espacio “Tu trabajo”.



14. Si descubre que algo le faltó a su tarea o subió el documento erróneo, tiene la oportunidad de “Anular la entrega”, al dar clic, se elimina su archivo y tendrá que subirlo nuevamente realizando el procedimiento desde el paso 8:

