



Uso de Google Classroom

Estudiantes

Subsecretaría de Educación Media Superior.







Contenido

Formas de ingresar a un curso en Classroom	3
Ingreso al correo electrónico	3
Ingreso a una clase	5
Mediante una invitación directa	5
Mediante un código de clase	6
Dentro de clase	11





Formas de ingresar a un curso en Classroom

Ingreso al correo electrónico.

1. Ingrese a su cuenta de correo electrónico:

G Gmail X +			- 0	×
\leftarrow \rightarrow C $($ accounts.google.com/ServiceLogin/identifier?com	ntinue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&osid=1&service=mail&ss=1<mpl=def 🗣 🚖 🤇	0 🔹	En pausa) :
	Cococle Acceder La Gmail Corres electrónicos o telénos Estudiante06@bggem.mkj Jolidaste el corres electrónicos Corre cuenta Siguienta			

2. Acepte las condiciones de uso:







3. Cambie su contraseña:





Ingreso a una clase

Mediante una invitación directa.

1. Recibirá un correo por parte del docente para unirse a una clase. De clic en el botón "Unirse".



Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. <u>Más información</u>





Mediante un código de clase

1. Ingresa a su cuenta de correo electrónico:

G Gmail	× +		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong acc	ounts.google.com/ServiceLogin/identifier?conti	nue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&osid=1&service=mail&ss=1<mpl=def 🗪 🛧 🚺 🚸 🔄	A En pausa	:
Aplicaciones				
		Corcegle Acceder Ir a Gmail Corree electrónico teléfono estudiante06@bggern.mxl clvidaste el correo electrónico? ¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información Crear cuenta Siguiento		

2. Acepta las condiciones de uso:

G Cuentas de Google X +					- 0	×
← → C	p/gaplustos?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&service=mail&ss=1&rm=false&checke	d 🕶 🕁	0 🔹	5	A En paus	•
	Google					^
	Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta					
	Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: estudiante06@bggem.mx. Esta cuenta es compatible con muchos servicios de Google, pero el administrador de bggem.mx decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el Centro de Ayuda de Google. Au usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta estudiante06@bggem.mx, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información aquí o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegír una cuenta distitta para usar a titulo personal cualquiera de los servicios de Google, incluído el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes administrar qué cuenta usas con los servicios de Google, puedes administrar qué cuenta usas con los servicios de Google, puedes administrar qué cuenta usas con los servicios de Google, puedes administrar qué cuenta usas con los servicios de Google, puedes administrar de cuenta asse. Con los servicios de Google, puedes administrar de cuenta asse. On los servicios de Google, puedes administrar de cuenta usas con los servicios de Google ou la Política de Privacidad de Google, Algunos Servicios Adicionales también pueden tener condiciones especificas del servicio. Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrardor, accetars las condiciones específicas del servicio. Is de google y la Política de los administrador de Servicio de Google y la Política de learvicia. Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, accetars las condiciones específicas del servicio. Al deservicio de Google y la Política de privacidad de coogle. Ja para indicar que comprandes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta estudantel6@bgbgem.mx y que aceptas los Términos del Servicio de Google y la Política de Privacidad de Google.					
	Aceptar					
						-





3. Cambia tu contraseña:

G Cambiar contraseña × +	-	o ×
← → C	ail.google.com%2Fmail%2F&service=mail&ss=1&rm=false&c 🖙 🛧 🛛 💽 🚸 🔄 🛛	En pausa
Aplicaciones		
Cambiar la	contraseña de	
estudianteC)6@bggem.mx	
Más información sobre s	: cómo elegir una contraseña segura	- 1
Crea una contrasen utilices en otros sit Crea una contrasen 	eña segura que no tiss web. a seña	

4. Una vez dentro de tu correo, dirígete a tablero de aplicaciones de Google que se ubica en la parte superior derecha:

M Recibidos (2) - estudiante06@bg	× +					- 0	×
← → C 🔒 mail.google.	com/mail/u/0/#inbox			ବ 🕁 😘	۹ 🔄	A En pausa) :
Aplicaciones							
= M Gmail	Q Buscar correo		•	3		G Suite	E
Redactar	□- C :			1-2 de	2 <	> \$	31
-	🗌 🏫 Equipo de Gmail	Consejos para utilizar tu nue	eva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a tu bande	eja de entrada Encuentra tus cor	reos	11:50	Q.
Recibidos 2	📄 ☆ Equipo de Gmail	Descárgate la aplicación ofic	cial de Gmail para móviles - Descárgate la aplicación oficia	il de Gmail para móviles Las mej	ores	11:50	
Destacados Pospuestos							0
> Enviados						×	-
Borradores	(10 %)	Cuenta creada 🏾 🌍 🌶	Aprende a usar Gmail				+
✓ Más		Definir una firma	Cambia la imagen de				
Estudiante - +	configuración		perfil				
No hay chats recientes Iniciar uno nuevo	0 GB en uso		Política del programa Con la tecnología de Google				
<u> </u>							>







5. Selecciona Classroom:

M Recibidos (2) - estudiante06@bg >	+				- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ mail.google.co	n/mail/u/0/#inbox	Q 1	G	ا 🔁 🔹	🔥 En pausa 🚦
Aplicaciones					
= M Gmail	Q Buscar correo -		Ċ		G Suite 🔳
+ Redactar	 C : C Equipo de Gmail Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a tu bandeja de entrada 		E	Μ	
Recibidos 2 Destacados Pospuestos	🗌 🔆 Equipo de Gmail Descárgate la aplicación oficial de Gmail para móviles - Descárgate la aplicación oficial de Gmail para		Cuenta	Gmail	Drive
 Enviados Borradores 	10 % Cuenta creada Sprende a usar Gmall	Cla	issroom	Document	Hojas de c
 ✓ Más Estudiante → + 	Progreso de la configuración Definir una firma (B) Cambia la imagen de perfil	Pre	sentac	31 Calendar	Chat
9	0 GB en uso Política del programa Con la tecnología de Google		Meet	Sites	Contactos
No hay chats recientes Iniciar uno nuevo					

6. Da clic en "Continuar":







M Recibidos (2) - estudiante06@bg 🗙 🖪 Clases	× +		– o ×
← → C 🔒 classroom.google.com/h			🖈 🕐 🔹 🔄 🚺 En pausa) 🚦
Aplicaciones			
E Google Classroom	Elige tu	función	+ II E
	SOY ALUMNO	SOY PROFESOR	

7. Selecciona tu rol, en este caso, "Soy alumno":

8. Da clic en el símbolo de + que se localiza en la parte superior derecha y selecciona Classroom:







M Recibidos (2) - estudiante06@bg × 🖪 Clases	× +	- o ×
← → C		🔂 🕐 🔹 🔄 🙆 En pausa) 🗄
Aplicaciones		
≡ Google Classroom		+ 🗉 🕒
	Apuntarse a una clase Pidele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí. Código de la clase Cancelar Unirse	Apúntate a tu primera clase
0		

9. Integra el código de clase que te hizo llegar tu docente y da clic en "Unirte":







Con cualquiera de los dos procedimientos, estarás dentro de su aula de clases.

Dentro de clase

1. Al unirse a la clase encontrará la siguiente pantalla. En la parte superior podrá ver el menú principal.

El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de e	irsonas III 🕒
La importancia de la lengua y el par	Del de la gramática.
El contenido de esta clase servirá como detonador de las h	abilidades de escritura y redacción

	Nombre de la clase
La importancia de la lengua y el papel de la gramática. El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de escritu.	
	En este ícono encontrará los avisos de las publicaciones del docente.
Tablón 	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Examen final
	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Trabajo final
	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Identificación de tema, intención y partes :
	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Ensayo sobre lectura base.
	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Mapa mental.
	Docente Prueba ha publicado una nueva tarea: Texto sobre oralidad y escritura.
Trabajo de clase	En esta sección visualizará todos los temas de la clase y las tareas que debe realizar.
	Tema 1. La distinción entre oralidad y escritura.
	Material de estudio
	E Texto sobre oralidad y escritura. Fecha de entrega: 24 mar. 23





T

Personas	En este ícono visualizará las personas que integran la clase, docente y estudiantes.
	Profesores
	Compañeros de clase
	Estudiante 03

2. En la sección de "Trabajo en clase" puede consultar el material de estudio y la tarea de cada tema.

Ter	ma 1. La distinción entre oralidad	l y escritura.	:
	Material de estudio	Publicado el 5:19	
	Texto sobre oralidad y escritura.	Fecha de entrega: 24 mar. 23	

3. Al dar click en el icono de material, podrá revisar el material de estudio que debe estudiar:

En este espacio puedes descargar el material de estudio del tema "El empleo de las nociones ba Para regresar a la sección "Trabajo de clase", puedes dar clic en el siguiente enlace:	ásicas de la sintaxis".
https://classroom.google.com/w/NTM3NTU3MzEyOTJa/t/all	
PowerPoint	





4. Si da clic en el icono de "Tarea", podrá revisar a detalla lo que se solicita y también la fecha de entrega:

(E) Mapa mental.	Fecha de entrega: 25 mar. 23
Publicado el 6:13	Tarea asignada
Ver tarea	
	/

Fecha y hora límite para entrega de la tarea.

5. En cada una de las clases puedes mandar mensajes a tu profesor de manera privada.







6. En la sección de "Tablero", también puede hacer sus comentarios de manera pública, todos los integrantes del grupo podrán ver su mensaje. Escriba en Añadir comentario de clase y aparecerá su comentario.

La importancia de la lengua y el papel de la gramática. El contenido de esta clase servirá como detonador de las habilidades de escritura y redacción.				
Fecha de entrega próxima	Comparte algo con tu clase			
¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana! Ver todo	Estudiante Dos 10:02 hola			
	Añadir un comentario de clase			

 Para subir su tarea, utilice el espacio que corresponde a cada una de ellas. Recuerde que el docente puede integrar más de una tarea en cada tema, por lo que aparecerán en la sección de "Tablero", pero también dentro de los temas:

Fecha de entrega: 25 mar. 23:59 Mapa mental. © Docente Prueba 6:13	100 puntos	Tu trabajo Tarea asignada + Añadir o crear
Comentarios de la clase	►	Marcar como tarea completada
		Comentarios privados





8. De clic en el botón "+Añadir o crear" para seleccionar el enlace o archivo donde guardó su tarea, o generarlo de cero con las herramientas de Google.







9. Si requiere añadir su trabajo desde su computadora, de clic en "Archivo" para que pueda arrastrarlo desde la carpeta donde se encuentra:

Insertar	archivos	con Google	Drive	×
Reciente	Subir	Mi unidad	Destacados	
			Arrastra los archivos aquí -o- Seleccionar archivos de tu dispositivo	
Subir	Cancelar			

10. Le debe aparecer el archivo en el espacio y si es correcto de clic en "Subir".

Insertar archivos con Google Drive	×
t Reciente Subir Mi unidad Destacados	
ci Guía de empate de contenidos.pdf 506.93K	×
Añadir más archivos	
Subir Cancelar	





11. Una vez que haya subido el documento, el sistema le preguntará si está listo para enviar la tarea.

8	Fecha de entrega: 24 mar. 23.59 Texto sobre oralidad y escritura.			Tu trabajo Tarea asignada		
	Docente Prueba 6:10			Guia de empate d PDF	×	
	Lee el documento llamado Oralidad, mismo que se adjunta en este oralidad y escritura.	espacio y, con tus palabras, describe en un texto la diferencia e	ntre		+ Añadir o crear	
	Oralidad.docx Word				Entregar	
			Entreg	ar		×
	Comentarios de la clase Añadir un comentario de clase		Cuando est recuerda er	tés listo para htregarla.	enviar todos los archivos	s de esta tarea, Entendido
					Añade un comentario pri	

12. Al dar clic en el botón "Entendido", se le volverá a preguntar si está seguro de subir la tarea. Si está seguro de que su tarea está completa debe dar clic en "Entregar":

Docente Prueba 6:10		Guia de empate d X
Lee el documento llamado Oralidad, mismo que oralidad y escritura.	;Quieres entregar tu trabajo?	+ Añadir o crear
Oralidad.docx Word	Se enviará 1 archivo adjunto para "Texto sobre oralidad y escritura.".	Entregar
Comentarios de la clase	PDF Guía de empate de contenidos.pdf Cancelar Entregar	1 comentario privado
Añadir un comentario de clase		Estudiante Dos 9:36 Buenas tardes profesor, quiero comentarle





13. Su tarea se visualizará en el espacio "Tu trabajo".



14. Si descubre que algo le faltó a su tarea o subió el documento erróneo, tiene la oportunidad de "Anular la entrega", al dar clic, se elimina su archivo y tendrá que subirlo nuevamente realizando el procedimiento desde el paso 8:

8	Fecha de entrega: 24 mar. 23:59 Texto sobre oralidad y e	scritura.	100 puntos	Tu trabajo Tarea entregada
	Docente Prueba 6:10			Guia de empate de con PDF
	Lee el documento llamado Oralidad, mismo que se adjunta e oralidad y escritura.	es' ¿Quieres anular la entrega?	ferencia entre	Anular entrega
	Oralidad.docx Word	Anula la entrega para añadir o cambiar archivos adjuntos. No te olvides de volver a entregar la tarea cuando haya: terminado.	s	1 comentario privado Estudiante Dos 9:36
	Comentarios de la clase	Cancelar Anular entr	rega	Buenas tardes profesor, quiero comentarle
	Añadir un comentario de clase			Añade un comentario prix